

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
900410.P.7 6.1.167400 01001	Творческие (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)	В стационарных условиях, вне стационара	Количество проведенных мероприятий	единиц	642	Творческие (фестиваль, выставка, конкурс, смотр)	24	24	24				5	
900410.P.7 6.1.165600 01001	Мастер-классы	По отдельному плану	Количество проведенных мероприятий	единиц	642	Мастер-классы	150	150	150				5	
900410.P.7 6.1.164800 01001	Организация зрелищных мероприятий не относящихся к фестивалям, мастер-классам, смотрам, конкурсам, творческим встречам, публичным лекциям (иные зрелищные мероприятия)	По отдельному плану	Количество проведенных мероприятий	единиц	642	Организация зрелищных мероприятий не относящихся к фестивалям, мастер-классам, смотрам, конкурсам, творческим встречам, публичным лекциям (иные зрелищные мероприятия)	30	30	30				5	
823011.P.7 6.1.165800 01001	Семинар, конференция, круглый стол	По отдельному плану	Количество проведенных мероприятий	единиц	642	Семинар, конференция, круглый стол	70	70	70				5	

Часть III. Прочие сведения о государственном задании ⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения государственного задания:

ликвидация (реорганизация) учреждения;
перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги (работы);
исключение государственной услуги (работы) из регионального перечня государственных услуг (работ);
иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения государственного задания.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) государственного задания
предоставление аналитической информации (исходные данные по показателям выполнения работы и др.) производится в соответствии с порядком и формами, установленными Министерством культуры Челябинской области

3. Порядок контроля за выполнением государственного задания

Форма контроля	Периодичность	Органы государственной власти Челябинской области, осуществляющие контроль за выполнением государственного задания.
Последующий контроль в форме выездной проверки	в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок; по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов и другое)	Министерство культуры Челябинской области
Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	по мере поступления отчетности о выполнении государственного задания	Министерство культуры Челябинской области

4. Требования к отчетности о выполнении государственного задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении государственного задания: ежеквартально, ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении государственного задания:

ежегодно, в срок до 15 января года, следующего за отчетным

ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении государственного задания:

до 5 декабря текущего финансового года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении государственного задания:

предоставление пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема (содержания) государственной услуги (работы) в случае, если отчетность о

предоставление информации о состоянии кредитной задолженности, в том числе просроченной;

предоставление иной информации по запросу Учредителя;

предоставление копий подтверждающих документов (по мере необходимости).

5. Иные показатели, связанные с выполнением государственного задания ¹⁰

¹ В случае формирования государственного задания в системе "Электронный бюджет" номер государственного задания присваивается в данной системе.

² Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

³ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию государственной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из государственных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ.

⁵ Заполняется в соответствии с графами "содержание" и "условия (формы) оказания" общероссийского базового (отраслевого) перечня (классификатора) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ.

⁶ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом (отраслевым) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или региональным перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ (при наличии).

⁷ Указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема и (или) качества государственной услуги (работы), в пределах которых государственное задание считается выполненным (не более 5 процентов).

⁸ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках государственного задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного государственного задания указанный показатель не формируется.

⁹ Заполняется в целом по государственному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания (части государственного задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной) (не более 5 процентов), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя областных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находятся областные казенные учреждения, решения об установлении единого значения допустимого (возможного) отклонения для всех государственных услуг (работ), включенных в государственное задание, в пределах которого оно считается выполненным (процентов). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей первой и второй настоящего государственного задания, не заполняются.